



המשרד לירושלים ומורשת

משרד ירושלים ומורשת

מכרז פומבי מס' 1/2021

**מתן שירותי ייעוץ, הערכה וליווי לקראת
גיבוש תוכנית רב שנתית להשקעה
ממשלתית במיזמי מורשת לאומית
מוחשית ובלתי מוחשית**

נובמבר 2021

תוכן עניינים

מסמכי המכרז

פרק א' – הזמנה להציע הצעות

נספח א'1- קול קורא עבור מיזמי מורשת לאומית מוחשיים וקול קורא עבור מיזמי מורשת לאומית "בלתי מוחשיים" שפורסם בחודש דצמבר 2020.

פרק ב' – מפרט השירותים

פרק ג' – הסכם התקשרות

נספח ג1 - מסמכי המכרז.

נספח ג2- טופס הצעת המציע למכרז .

נספח ג3 – מפרט השירותים.

נספח ג4- ערבות ביצוע.

נספח ג5 - נספח ביטוח.

נספח ג6 - הצהרה על שמירת סודיות.

נספח ג7 - התחייבות לעניין אי-פעולה בניגוד עניינים.

פרק ד'- חוברת מענה למכרז

פרק א' - הזמנה להציע הצעות

הנדון: מכרז פומבי מס' 1/2021 למתן שירותי ייעוץ, הערכה וליווי לקראת גיבוש תוכנית רב שנתית להשקעה ממשלתית במיזמי מורשת לאומית מוחשית ובלתי מוחשית

1. הגדרות

להלן הגדרות המושגים בהם ייעשה שימוש במכרז זה:

<u>הגדרה</u>	<u>הסבר</u>
אגף	אגף מורשת במשרד ירושלים ומורשת.
המכרז/מסמכי המכרז	מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו לרבות תשובות לשאלות המציעים.
הסכם / הסכם ההתקשרות	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו שייחתם בין המציע הזוכה לבין המשרד בנוסח המצורף בפרק ג' למסמכי המכרז.
המשרד/ המזמין	משרד ירושלים ומורשת.
הצעות/פניות	פניות של גופים שהוגשו במענה לקול קורא שפורסם על ידי המשרד עד לתאריך 11.4.2021 וזאת לקראת גיבוש תוכנית להשקעה ממשלתית במיזמי מורשת מוחשית ובלתי מוחשית לחמש שנים הקרובות.
הצעת מחיר	הצעת המחיר של המציע לביצוע השירותים הנדרשים, כמפורט בחוברת ההצעה פרק ד' למסמכי מכרז זה.
השירותים	כלל השירותים אותו נדרש המציע הזוכה לספק למשרד כמפורט במסמכי המכרז, בפרק ב- מפרט השירותים ובנספח ג' 3

להסכם ההתקשרות, ובהתאם לשינויים המוסכמים שיבוצעו בשירותים הנדרשים במהלך תקופת ההתקשרות פי העניין.	
ועדת המכרזים של משרד ירושלים ומורשת.	ועדת המכרזים
ועדת היגוי ממשלתית בין משרדית המלווה את התוכניות הרב שנתיות של אגף מורשת בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1412 ובמסגרת תפקידה – בוחנת ומאשרת את המיזמים הראויים להיכלל בתוכנית העבודה הרב-שנתית של האגף ואת היקפם התקציבי, בהתאם להצעות המיזמים המובאות בפניה בסיום ההליך של מיון המיזמים במסגרת הקול הקורא או מעת לעת.	ועדת היגוי/ ועדת היגוי בין משרדית
חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.	חוק עסקאות גופים ציבוריים
מציע אשר ועדת המכרזים הכריזה עליו ככשיר שני בהתאם למפורט בסעיף 5.6 להלן.	כשיר שני
ספק המגיש הצעה למכרז.	מציע
מציע שהצעתו תיבחר על ידי ועדת המכרזים לספק את השירותים הנדרשים במכרז.	"מציע זוכה" או "בעל הצעה הזוכה"
תשובת המציע למכרז שתוגש על גבי חוברת ההצעה המצורפת כפרק ד' במסמכי המכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.	מענה המציע
שני קולות קוראים שפורסמו על ידי המשרד, האחד - קול קורא עבור מיזמי מורשת לאומית מוחשיים והשני - קול קורא עבור מיזמי מורשת לאומית בלתי מוחשית - לרשויות מקומיות, גופים סטטוטוריים, חברות ממשלתיות, וגופים המנהלים מיזם או מיזמים ארציים, לצורך הגשת בקשות לפעולות הצלה, שימור, תיעוד, הנגשה,	קול קורא /קולות קוראים

<p>שדרוג, פיתוח והעצמה לשנים 2021-2026 ואשר פורסמו לציבור על ידי המשרד בחודש דצמבר 2020 וצורפו כנספח א'1 למסמכי המכרז.</p>	
<p>מורכב מארבעה יועצים שאחד מהם יכהן כראש הצוות המייעץ, בהתאם לתנאים הקבועים בסעיף 3.4 להלן. הצוות יכול ארבעה אנשי מקצוע (לרבות ראש הצוות) מתחומי המומחיות הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> • תחום אדריכלות או תכנון ערים. • תחום ניהול עסקים ו/או יזמות ו/או חדשנות. • תחום ההיסטוריה או הארכיאולוגיה או התרבות העממית הישראלית. • תחום הנגשת תוכן באמצעים דיגיטליים. 	<p>צוות הליכה</p>
<p>בעל אחד או יותר מתחומי המומחיות כמפורט בסעיף 3.4.1 ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • אדריכלות ו/או תכנון ערים. או • מנהל עסקים ו/או יזמות ו/או חדשנות. <p>אשר ינהל ויתכלל את כלל השירותים שיסופקו למשרד במסגרת הסכם ההתקשרות והשירותים המפורטים במסמכי המכרז.</p>	<p>ראש הצוות המייעץ</p>
<p>כמפורט בסעיף 2.13 להלן. יועצים שיתווספו לצוות הליכה בעלי מומחיות בשלושה התחומים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> • תחום ההמסרה. • תחום פיתוח וניהול פרויקטים קהילתיים. • תחום הכלכלה. 	<p>יועצים נוספים</p>

<p>צוות יועצים המורכב מ :</p> <p>צוות הליבה + היועצים הנוספים, כהגדרתם לעיל, שיועסקו/נותני שירותים ע"י המציע הזוכה, ויספקו את השירותים הנדרשים במכרז. צוות המשקף מומחיות ב- 7 התחומים המפורטים לעיל ולהלן :</p> <ul style="list-style-type: none"> • אדריכלות או תכנון ערים. • מנהל עסקים ו/או יזמות ו/או חדשנות. • תחום ההיסטוריה או הארכיאולוגיה או התרבות עממית הישראלית. • תחום הנגשת תוכן באמצעים דיגיטליים. • תחום ההמסרה. • תחום הכלכלה. • תחום פיתוח וניהול פרויקטים קהילתיים. 	<p>צוות מייעץ</p>
<p>תוכנית עבודה של אגף מורשת לשנים 2021-2026 להשקעה ממשלתית במיזמי מורשת.</p>	<p>תוכנית עבודה רב שנתית</p>
<p>תקנות חובת מכרזים, תשנ"ג-1993.</p>	<p>תקנות חובת מכרזים</p>

2. כללי

- 2.1 ביום 21.2.2010 התקבלה החלטת ממשלה מס' 1412 בעניין העצמת תשתיות מורשת לאומית, שקבעה מתווה פעולה לשיקום ולהעצמת תשתיות מורשת לאומית, באמצעות השקעה ממשלתית בשיקום ושימור נכסים מוחשיים ובלתי מוחשיים, המביאים לידי ביטוי את המורשת הלאומית של עם ישראל בארצו. בעקבות החלטת הממשלה הוקם אגף מורשת, אשר פעל לביצוע התוכנית להעצמת תשתיות מורשת לאומית.
- 2.2 האגף מוציא אחת לכחמש שנים קולות קוראים להשקעה באתרי המורשת, הכוללים סדרה של קריטריונים שנקבעו המפורסמים אף הם לציבור.
- 2.3 עבודת האגף מלווה על ידי ועדת היגוי ממשלתית בין-משרדית (להלן- **ועדת ההיגוי**) שתפקידה לבחון ולאשר את המיזמים הראויים להיכלל בתוכנית העבודה הרב-שנתית

של האגף ואת היקפם התקציבי, בהתאם להצעות המיזמים המובאות בפניה בסיום הליכי מיון ובחינת המיזמים במסגרת הקול הקורא או מעת לעת. כמו כן הוועדה, מלווה את תוכנית העבודה הרב-שנתית, עוקבת אחר ביצועיה, ומוסמכת לעדכן את אמות המידה לבחינת המיזמים, ככל שנדרש, לאשר הסטות תקציביות בין מיזמים וכן הלאה.

2.4 בדצמבר 2020 הוציא האגף קולות קוראים עבור מיזמי מורשת לאומית מוחשיים ובלתי מוחשיים, לרשויות מקומיות, גופים סטטוטוריים, חברות ממשלתיות, וגופים המנהלים מיזם או מיזמים ארציים, לצורך הגשת בקשות לפעולות הצלה, שימור, תיעוד, הנגשה, שדרוג, פיתוח והעצמה לשנים 2021-2026 (**נספח א'1** - במסמכי המכרז).

2.5 בסיומו של הליך הקול קורא מספר ההצעות שהוגשו למשרד עומד על **כ- 570 הצעות** **בסך הכל ומתוכם כ- 360 הצעות במסגרת הקול קורא עבור מיזמי מורשת מוחשית וכ- 210 הצעות במסגרת הקול קורא עבור מיזמי מורשת בלתי מוחשית.**

2.6 **מטרת ההתקשרות:** לאור האמור, המשרד, באמצעות ועדת המכרזים, מבקש לקבל הצעות לשירותי ייעוץ לבחינת הבקשות שהוגשו במסגרת הקול קורא, לניקודן ודירוגן של ההצעות לשם הכנת תוכנית עבודה רב שנתית להשקעה ממשלתית במיזמי מורשת מוחשית ובלתי מוחשית לחמש שנים הבאות (2021-2026). הכל בהתאם לדרישות המשרד וכמפורט במסמכי המכרז.

2.7 **השירותים הנדרשים:** המציע הזוכה, באמצעות צוות יועצים מטעמו, יתחייב לבצע את כל השירותים המפורטים במפרט השירותים – המצורף ב**פרק ב'** - במסמכי מכרז זה, וזאת בהתאם לכלל הדרישות והתנאים המפורטים בפרק ב' - מפרט השירותים וביתר מסמכי מכרז זה, הכל בהתאם להנחיות המשרד ולשביעות רצון המשרד.

להלן תיאור השירותים בתמצית:

2.7.1 איפיון דרך העבודה של הצוות המייעץ והכנת תוכנית עבודה לשם ביצוע בחינת ההצעות, ניקודן והערכתן.

2.7.2 בחינת עמידת ההצעות שהוגשו במסגרת הקול קורא בתנאי הסף שהגדיר המשרד, ואשר פורסמו במסגרת הקול קורא על ידי המשרד בחודש דצמבר 2020 (להלן – **קול קורא** נספח א'1).

2.7.3 בחינת איכות ההצעות שעברו את תנאי הסף, כאמור בסעיף 2.7.2 לעיל, הערכתן, ניקודן ודירוגן לפי אמות המידה והעקרונות המנחים, שנקבעו על ידי המשרד במסגרת מסמכי הקול קורא, ובהתאם לכלל הנחיות המשרד, כפי שיינתנו.

2.7.4 גיבוש וניסוח מסמך המלצות לתוכנית רב שנתית למשרד להשקעה ממשלתית במיזמי מורשת מוחשית ובלתי מוחשית לחמש שנים הבאות (2021-2026), על בסיס דרוג ההצעות שיוגש כאמור בסעיף 2.7.3 לעיל ובהתאם להנחיות שיינתנו על ידי המשרד.

- 2.8 **מובהר בזאת, כי תיאור השירותים נשוא המכרז בסעיף זה מהווה תמצית בלבד וההוראות המלאות והמחייבות ביחס לשירותים הנדרשים הן אלה המפורטות במפרט השירותים ובהסכם השירותים, פרקים ב ו-ג' במסמכי המכרז, בהתאמה.**
- 2.9 השירותים יסופקו למשרד באמצעות הצוות המייעץ מטעם המציע שיורכב מצוות (יועצי) ליבה שיוצע במסגרת הזמנת ההצעה למכרז ויועצים נוספים שיעמיד המציע לאחר חתימת ההסכם. בהתאם לפירוט שיובא להלן.
- 2.10 המציע יגיש הצעה שתכלול **צוות ליבה** המורכב מארבעה יועצים שאחד מהם יכהן **כראש צוות המייעץ** (להלן- **צוות ליבה**) וזאת על גבי טופס הצעת המציע למכרז **נספח ד'1** למסמכי המכרז שם יפורטו שמות היועצים המוצעים מטעמו כמפורט בנספח ד'1 לעיל ובהתאם ליתר התנאים המפורטים במסמכי המכרז.
- 2.11 **צוות הליבה של היועצים** יכלול ארבעה אנשי מקצוע מהתחומים המפורטים להלן:
- 2.11.1 תחום אדריכלות או תכנון ערים.
- 2.11.2 תחום ניהול עסקים או יזמות או חדשנות.
- 2.11.3 תחום ההיסטוריה או הארכאולוגיה או התרבות העממית הישראלית.
- 2.11.4 תחום הנגשת תוכן באמצעים דיגיטליים.
- המציע יגיש במסגרת הצעתו מתוך צוות הליבה המוצע, יועץ שיכהן **כראש צוות המייעץ** מבין היועצים בעלי המומחיות כמפורט בסעיף 2.11.1 (אדריכלות או תכנון ערים) או סעיף 2.11.2 (ניהול עסקים או יזמות או חדשנות).
- 2.12 ראש צוות המייעץ ינהל, ירכז ויתכלל את עבודת הצוות המייעץ ויהווה איש קשר מרכזי מול נציגי המשרד. הכל כמפורט במסמכי המכרז לרבות במפרט השירותים- **פרק ב'** במסמכי המכרז.
- בכפוף לאמור לעיל, אין מניעה כי המציע עצמו יכהן כראש צוות המייעץ או יהיה אחד מיועצי צוות הליבה.
- 2.13 בנוסף לצוות הליבה האמור, המציע הזוכה יידרש להעמיד מומחים נוספים בתחומים המפורטים להלן לשם בחינת ההצעות, ניקודן כמפורט במסמכי המכרז וזאת רק לאחר חתימת החוזה בין המציע למשרד. הכל כפי שיפורט להלן ובמפרט השירותים – פרק ב' במסמכי המכרז (להלן- **היועצים הנוספים**).
- היועצים הנוספים יהיו בעלי מומחיות בתחומים הבאים:
- 2.13.1 תחום ההמסרה.
- 2.13.2 תחום פיתוח וניהול פרויקטים קהילתיים.
- 2.13.3 תחום הכלכלה.

- 2.14 מובהר כי המשרד יתקשר בהסכם רק עם המציע הזוכה ולא עם היועצים העובדים ו/או נותני השירותים מטעם המציע.
- 2.15 המציע הזוכה יספק את השירותים באמצעות צוות הליבה והיועצים הנוספים (להלן ייקראו יחדיו – **הצוות המייעץ**) בכל אופן שיידרש על ידי המשרד, לרבות באמצעות השתתפות בישיבות, השתתפות במפגשים מקוונים מרחוק, התכתבות, הכנת מסמכים וכיו"ב והכל ע"פ שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. השירותים יינתנו במקום, בימים ובשעות בהתאם לצרכים, ע"פ שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, והכל בכפוף להוראות פרק ג' – הסכם ההתקשרות שבין המציע הזוכה לבין המשרד.
- 2.16 ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה לתקופה של עד 12 חודשים החל ממועד חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות **פרק ג'** – במסמכי המכרז (להלן – **תקופת ההתקשרות**).
- 2.17 למשרד נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, בהודעה בכתב ומראש להאריך את ההתקשרות עם המציע הזוכה בתקופה אחת נוספת של עד שנה אחת (להלן: "**תקופת האופציה**") והכל כמפורט בפרק ג' – הסכם ההתקשרות במסמכי המכרז.
- 2.18 המכרז ייערך כמכרז פומבי כ"מכרז עם בחינה דו שלבית" בהתאם לתקנה 17ד' לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993 (להלן – **התקנות**).
- 2.19 **שלבי המכרז דו שלבי-**
- 2.19.1 המציעים יידרשו לעמוד בתנאי הסף המפורטים בסעיף 3 להלן.
- 2.19.2 לכל מציע שיעמוד בדרישות הסף ייקבע ציון איכות (סה"כ 70%), בהתאם לאמות המידה המפורטות בסעיף 3.6 להלן (שמשקלן 40%) ובהתאם לראיון שיתקיים עם המציע וצוות הליבה כמפורט בסעיף 3.7 להלן (שמשקלו 30%).
- 2.19.3 בתום קביעת ציון האיכות של כל מציע, תיבדקנה הצעות המחיר של המציעים וייקבע ציון המחיר (שמשקלו 30%).
- 2.19.4 ציון האיכות וציון המחיר ישוקללו. המציע שהצעתו תזכה בציון ההצעה הגבוה ביותר יוכרז כ"מציע זוכה". הכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 2.19.5 כתנאי להכרזה על המציע כ"מציע זוכה" יידרש המציע הזוכה לעמוד בתנאים שיפורטו בסעיף 6 שלהלן.
- 2.20 במסגרת מכרז זה ייבחר מציע זוכה אחד אשר יספק את השירותים הנדרשים עבור המשרד בתקופת ההתקשרות. עם המציע הזוכה יחתם הסכם התקשרות המצורף בפרק ג' במסמכי המכרז. להסכם ההתקשרות יצורפו הנספחים המפורטים בהסכם.
- 2.21 **להלן פירוט המועדים לביצוע הליך המכרז:**

מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	9.12.2021 בשעה 13:00
------------------------------	----------------------

פרסום תשובות והבהרות ע"י המשרד	16.12.2021 בשעה 13:00
מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים	26.12.2021 בשעה 13:00. מקום התיבה - ביתן השמירה בכניסה למשרד לשירות דת ברחוב כנפי נשרים 7.
מועד תוקף ההצעה וערבות ההצעה	25.3.2022
תוקף הצעת כשיר שני (ככל ויוכרז)	30 ימים ממתן ההודעה למציע הזוכה ולכשיר השני.

- 2.22 מסמכי המכרז הם רכושו של המשרד. אין המציע רשאי להעתיק או להשתמש במסמכי המכרז לכל מטרה אחרת מלבד הכנת הצעתו והגשתה.
- 2.23 אם ימצא בית משפט מוסמך כי סעיף או סעיפים במסמכי המכרז, או חלקי סעיף או סעיפים במסמכי המכרז, אין להם תוקף, או שהם בטלים, או שלא ניתן לאוכפם, לא יהא בכך כדי לפגוע בשאר חלקי מסמכי המכרז, אשר יוותרו תקפים ומחייבים לכל דבר ועניין.
- 2.24 במקרה של סתירה בין חלקי מסמכי המכרז, יהיה המציע מחויב להוראה המחמירה מביניהן, לפי קביעת המשרד, אלא אם יקבע המשרד אחרת במפורש בכתב. כל סתירה כאמור תובא לידיעת המשרד בהקדם האפשרי.
- 2.25 מסמכי המכרז יהיו זמינים להורדה, ללא תשלום, באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי שכתובתו www.mr.gov.il תחת הכותרת מכרזים משרדיים.

3. תנאי מכרז - תנאי הסף ואמות מידה לציון האיכות למציע, ראש

צוות המייעץ והיועצים במכרז

3.1 המציע במכרז

- 3.1.1 רשאי להשתתף במכרז רק מציע העומד במועד הגשת ההצעה בכל תנאי הסף הבאים במצטבר.
- 3.1.2 אופן הגשת המענה לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף ולצורך קביעת ציון האיכות מפורטים להלן, במסגרת פרק ד' - חובת המענה למכרז.

3.1.3 יודגש כי על ההצעה של המציע להיות מוגשת על ידי **ישות משפטית אחת בלבד** וכל האישורים, המסמכים והתצהירים הנדרשים על פי מכרז זה יהיו על שמה של אותה ישות משפטית.

לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף המפורטים להלן, המשרד יכיר בניסיון העומד בדרישות המפורטות לעיל אף אם המציע צבר אותן במסגרת עיסוק קודם ו/או ארגונית אחרת. במקרה כזה על המציע לפרט במסגרת ההצעה את פרטי המסגרת בה צבר את הנסיון (לדוגמא חברה, שותפות, עוסק מורשה), תפקידו בגוף בו התקיימה הפעילות (לדוגמא, שכיר, מנהל, יועץ חיצוני) ואסמכתאות מתאימות, ככל שישנן. מכל מקום, החלטה בדבר הכרה כאמור נתונה לשקול דעתו המקצועית של המשרד.

3.2 תנאי סף כלליים למציע

3.2.1 על המציע להיות בעת הגשת ההצעה ישות משפטית הרשומה כדין בישראל או עוסק מורשה כדין בישראל (להלן בסעיף 3 זה – **המציע**).

3.2.2 למציע קיימים כל האישורים והתצהירים הנדרשים לפי **חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976** ובכללם כמפורט להלן:

3.2.2.1 בעל אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח או יועץ מס בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מניהולם;

3.2.2.2 בעל אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח או יועץ מס בדבר דיווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס, לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975;

3.2.2.3 היעדר הרשעות: המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, או שהורשעו כאמור, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

3.2.2.4 ייצוג הולם: המציע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, או שהן אינן חלות עליו, וכן פועל כמתחייב בסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

3.2.3 ככל והמציע תאגיד - למציע אין חוב בגין אגרה שנתית למרשם הרלוונטי לשנים הקודמות לשנת 2021 – על נסח הרישום של המציע להעיד כי החברה אינה חברה מפרת חוק כמשמעותה בסעיף 362א' לחוק החברות, התשנ"ט-1999 ואין לו התראה לפני רישום כאמור.

- 3.2.4 במידה והמציע הוא מוסד ללא כוונת רווח- עליו להיות בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.
- 3.2.5 במידה והמציע הוא עסק בשליטת אישה- אישור ותצהיר לעניין עסק בשליטת אישה כהגדרתם וכמפורט בסעיף 2א' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.
- 3.2.6 למציע לא קיימת הערת "עסק חיי" בדו"ח הכספי השנתי האחרון.
- 3.2.7 נכון ליום הגשת ההצעות במכרז ובמשך שנה לפנייה, למציע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע והוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים.
- 3.2.8 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 3.2.9 למציע יש בתוקף כל אישור, רישיון, רישוי, היתר או הרשאה הנדרשים על פי כל דין לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, ככל ונדרש, וכן רשום בכל מרשם המתנהל לפי כל דין ונדרש לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה.
- 3.2.10 המציע לא תיאם את הצעתו עם אף גורם אחר.

3.3 תנאי סף מקצועיים - למציע

- 3.3.1 ותק- המציע (להבדיל מצוות המייעץ מטעמו אשר תנאי הסף לגביהם מפורטים להלן) הינו בעל ותק של חמש שנים לפחות במתן שירותי ייעוץ בתחומי ניהול ותכנון אדריכלי /אורבני/כלכלי באחד או יותר מהתחומים הבאים תשתיות פיזיות ו/או תיירות ו/או אתרי מורשת ו/או תרבות ודומיהם.
- 3.3.2 ניסיון- המציע סיפק בפועל שירותי ניהול ותכנון אדריכלי/ אורבני/ כלכלי במסגרת 3 עבודות / פרויקטים, לכל הפחות, וזאת במהלך 10 השנים האחרונות שההיקף הכספי של כל אחת מהעבודות/פרויקטים לא יפחת מ- 500 אלף ₪ (כולל מע"מ).
- 3.3.3 המציע יגיש התחייבויות חתומות על ידי צוות יועצי הליבה המוצעים מטעמו למתן השירותים במכרז בנספח ד'10 וזאת לעניין אספקת השירותים על ידם, במקרה שהמציע יזכה במכרז, והכל בהתאם לנספח ד'10.
- 3.3.4 המציע אינו עובד קבוע או חבר הנהלה של אחד או יותר מהגופים המציעים שהגישו הצעות במסגרת קול קורא.

3.4 ראש צוות המייעץ וצוות (יועצי) הליבה במכרז

תנאי סף מקצועיים – לצוות המייעץ

על יועצי צוות הליבה לעמוד בתנאי הסף המפורטים כדלקמן:

3.4.1 יועץ 1- "ראש צוות המייעץ"

יעמוד בתנאי הסף המצטברים שלהלן:

3.4.1.1 בעל תואר ראשון לפחות בתחום האדריכלות ו/או מתחומי מינהל עסקים ו/או יזמות ו/או חדשנות ממוסד המוכר על ידי המל"ג.

או בעל תואר שני בתכנון ערים ממוסד המוכר על ידי המל"ג.

3.4.1.2 בעל ניסיון מוכח באחד או יותר מהתחומים הבאים אדריכלות, תכנון ערים, ניהול עסקים, יזמות, חדשנות של 5 שנים לפחות מתוך 10 שנים האחרונות.

3.4.1.3 ניסיון מוכח בניהול צוות פרויקט של 5 אנשי מקצוע לפחות מ- 3 דיסציפלינות שונות לפחות במשך 3 שנים מתוך 10 שנים אחרונות.

3.4.1.4 אינו עובד קבוע או חבר הנהלה של אחד או יותר מהגופים המציעים שהגישו הצעות במסגרת קול קורא.

3.4.2 **יועץ 2** – (מומחה באחת מהחלופות שלא הוצעה כראש צוות היועצים)

ככל שיועץ 2 יהיה מומחה מתחום ניהול עסקים ו/או יזמות ו/או חדשנות, עליו לעמוד בתנאי הסף המצטברים הבאים:

3.4.2.1 בעל תואר ראשון לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים ניהול עסקים, יזמות, חדשנות ממוסד מוכר על ידי המל"ג.

3.4.2.2 בעל ניסיון של 5 שנים לפחות במהלך עשר השנים האחרונות במתן שירותי תכנון ו/או ייעוץ ו/או ליווי עבודה בתחומי המורשת ו/או התיירות ו/או מוסדות תרבות.

3.4.2.3 אינו עובד קבוע או חבר הנהלה של אחד או יותר מהגופים המציעים שהגישו הצעות במסגרת קול קורא.

או

ככל שיועץ 2 יהיה מומחה מתחום האדריכלות או התכנון, עליו לעמוד בתנאים המצטברים הבאים:

3.4.2.4 בעל תואר ראשון לפחות בתחום האדריכלות או בעל תואר שני לפחות בתכנון ערים ממוסד המוכר על ידי המל"ג.

3.4.2.5 בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות במהלך עשר שנים האחרונות כאדריכל או מתכנן ערים באחד מהתחומים הבאים מורשת, תיירות, מוסדות תרבות ודומיהם.

3.4.2.6 אינו עובד קבוע או חבר הנהלה של אחד או יותר מהגופים המציעים שהגישו הצעות במסגרת קול קורא.

3.4.3 יועץ 3 -

מומחה באחד או יותר מהתחומים הבאים היסטוריה, ארכאולוגיה, שימור עליו לעמוד בתנאי הסף המצטברים הבאים:

3.4.3.1 בעל תואר שני לפחות בתחום ההיסטוריה או ארכאולוגיה או שימור ממוסד המוכר על ידי המל"ג.

3.4.3.2 בעל ניסיון מוכח של 4 שנים לפחות מתוך עשר השנים האחרונות בליווי פרויקטים תשתיתיים בעלי עבודות שימור או תוכן היסטורי, ארכאולוגי.

3.4.3.3 אינו עובד קבוע או חבר הנהלה של אחד או יותר מהגופים המציעים שהגישו הצעות במסגרת קול קורא.

3.4.4 יועץ 4 -

מומחה בתחום אפיון, פיתוח וניהול מאגרי מידע דיגיטליים, אפיון וניהול ממשקי וחווית משתמש ו/או מומחה בפיתוח ושימוש בכלים דיגיטליים להצגת מידע, למידה והמחשה באופן אינטראקטיבי, דיגיטלי וחוויתי - עליו לעמוד בתנאי הסף המצטברים הבאים:

3.4.4.1 בעל תעודות מקצועיות רלוונטיות בתחום.

3.4.4.2 בעל ניסיון של 3 שנים לפחות מתוך עשר שנים האחרונות באפיון, פיתוח וניהול מאגרי מידע דיגיטליים וניהול ממשקי וחווית משתמש או בפיתוח ושימוש בכלים דיגיטליים להצגת מידע, למידה והמחשה באופן אינטראקטיבי, דיגיטלי וחוויתי.

3.4.4.3 אינו עובד קבוע או חבר הנהלה של אחד או יותר מהגופים המציעים שהגישו הצעות במסגרת קול קורא.

3.5 תנאי הסף של "היועצים הנוספים"

מובהר כי תנאי הסף עבור "היועצים הנוספים" המפורטים להלן מוצגים במסגרת מסמכי המכרז בסעיף זה אך ורק למען שלמות התמונה.

כאמור לעיל, המציעים לא נדרשים להציג במסגרת טופס הצעתם למכרז את רשימת "היועצים הנוספים" המוצעים מטעמם והם לא יבחנו במסגרת בחינת ההצעות על ידי המשרד.

הצגת רשימת היועצים הנוספים המוצעים והוכחת עמידתם בתנאי הסף תעשה אך ורק מול המציע הזוכה ורק לאחר החתימה על הסכם התקשרות עמו.

<u>תנאי הסף (מצטברים לכל מומחה)</u>	<u>תחום עיסוק של היועץ</u>
<p>א. בעל תואר אקדמי שני לפחות בכלכלה ממוסד אקדמי המוכר על ידי המל"ג.</p> <p>ב. בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בכתיבה ו/או ייעוץ באחד או יותר מהתחומים הבאים כלכלה תיירותית, מורשת, תרבות, פיתוח עסקי, פרויקטים רב מגזריים.</p> <p>ג. אינו עובד קבוע או חבר הנהלה של אחד או יותר מהגופים שהגישו הצעות במסגרת קול קורא.</p>	<p>מומחה בתחום הכלכלה</p>
<p>א. בעל תואר שני בתחום מדעי החברה.</p> <p>ב. בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בתחום פיתוח פרויקטים קהילתיים בעלי פריסה מרחבית משמעותית או רב מגזריים.</p> <p>ג. אינו עובד קבוע או חבר הנהלה של אחד או יותר מהגופים שהגישו הצעות במסגרת קול קורא.</p>	<p>מומחה בתחום קהילה כגון עו"ס קהילתי או מנהל קהילות ודומיהם.</p>
<p>א. בעל תואר ראשון או תעודה מקצועית באחד או מהתחומים הבאים אוצרות, עיצוב, הדרכה, תחומים משיקים לרבות טכנופדגוגיה ועיצוב ממשק וחוויית משתמש/מבקר UI/UX/VX.</p> <p>ג. בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות מתוך 10 השנים האחרונות בכתיבה ו/או ייעוץ ו/או עבודה בתחומי ההמסרה במרכזי מורשת / מוזאונים/ מוסדות תרבות/אתרי תיירות.</p> <p>ג. אינו עובד קבוע או חבר הנהלה של אחד או יותר מהגופים שהגישו הצעות במסגרת קול קורא.</p>	<p>מומחה בתחום ההמסרה</p>

3.6 אמות מידה לקביעת ציון האיכות למציע, ראש הצוות המייעץ וצוות

הליכה (סה"כ 70% - משקל אמות מידה 40% ומשקל שלב הראיון - 30%)

3.6.1 אמות המידה המפורטות להלן ידורגו וינקדו ע"י צוות שימונה ע"י ועדת המכרזים של המשרד ואשר יגבש המלצות בפניה.

3.6.2 להצעות המציעים ייקבע ציון איכות עבור הצעתם. ציון האיכות ייקבע בהתאם לאמות המידה כפי שיפורט להלן:

ניקוד איכותי מקסימלי	פרמטרים לניקוד האיכות		
	אמות מידה ביחס למציע: 20 נק' מקסימום		
20	ניקוד איכותי מקסימלי באמת המידה	אופן קביעת הניקוד	פרמטר לניקוד האיכות
	5	1 נק' לכל פרויקט שבוצע על ידי המציע עם גופים ציבורים.	ניסיון המציע בעבודות עם גופים ציבורים או ועדות היגוי ממשלתיות "גופים ציבוריים", משמעם – משרד ממשלתי, תאגיד סטטוטורי או רשות מקומית.
	5	1 נק' לפי מורכבות הפרויקט שבוצע על ידי המציע עם גופים ציבורים.	
	5	1 נק' לכל פרויקט שבוצע על ידי המציע בעל היקף תקציבי גבוה (יבחן ביחס לאחרים)	
	5	1 נק' לכל פרויקט שבוצע על ידי המציע. במסגרת אמת מידה זו יינתן ניקוד גם עבור פרויקטים שהוצגו במסגרת תנאי הסף.	ניסיון המציע בניהול תוכניות מורכבות בקנה מידה משתנה שלא עם גופים ציבורים, בהן עסקו מספר רב של גורמי מקצוע תחת המציע בתחומי התיירות/ מורשת/ תרבות.
35			

אמות מידה ביחס ליועץ 1 "ראש צוות המייעץ": 35 נק' מקסימום			
ניקוד איכותי מקסימלי באמת מידה	אופן קביעת הניקוד	פרמטר לניקוד האיכות	
2	השכלה במקצועות התכנון או ניהול עסקים מעבר לנדרש בתנאי הסף.	השכלה	5
3	1 נק' לכל עובד נוסף מעבר לדרישה בתנאי הסף.	היקף צוות העובדים אותו הוא ניהל (מעבר לתנאי הסף)	6
3	עד 2 פרויקטים	ניסיון קודם בניהול מיזמים מול גופים ממשלתיים או ציבוריים (יש להציג אסמכתאות לעבודות קודמות / חו"ד של הגורם המזמין).	7
10	3 ומעלה	"גופים ציבוריים", משמעם – משרד ממשלתי, סטטוטורי או רשות מקומית.	
5	(יבחן ביחס למציעים האחרים)	ניסיון בכתיבת מסמכי מדיניות לגופים ציבוריים. אסמכתאות לעבודות קודמות / חו"ד של הגורם המזמין.	8
12	ייתן ניקוד של 4 נק' לכל המלצה חיובית, ייבחנו עד 3 המלצות לכל ראש צוות המייעץ.	המלצות לקוחות לגבי עבודת ראש צוות המייעץ	9
אמות מידה ביחס לצוות יועצי ליבה: 45 נק' מקסימום			
המדדים להלן מתייחסים למיזמים שהיועץ ניהל או ליווה באופן שוטף			
<p>יועץ 2 – מומחה בתחום ניהול עסקים ו/או יזמות ו/או חדשנות (בחלופה שראש צוות מייעץ מתחום האדריכלות או התכנון) 15 נק' מקסימום.</p>			
ניקוד איכותי מקסימלי באמת מידה	אופן קביעת הניקוד	פרמטר לניקוד איכות	
5	1 נקודה לכל מיזם שנוהל/לווה על ידי היועץ.	מספר מיזמים בתחומי המורשת ו/או התיירות ו/או התרבות	10
5	1 נק' לכל מיזם שנוהל/לווה על ידי		11

		היועץ לפי היקפו הכספי. ככל שהיקפו הכספי יותר גבוה יקבל ניקוד רב יותר. (יבחן ביחס לאחרים)		
	4	1 נקי לכל מיזם שנוהל/לווה על ידי היועץ לפי מורכבות המיזם.		12
	1	זהות הגוף עבורו שנוהל/לווה המיזם. 0.5 נקי- גוף פרטי 1 נקי – גוף ציבורי.		13
יועץ 2 – מומחה מתחום האדריכלות או התכנון (בחלופה של ראש צוות מייעץ מתחום מינהל עסקים ו/או יזמות וחדשנות)				
		איכותי	איכות	
		ניקוד	פרמטר לניקוד איכות	
		מקסימלי באמת מידה		
	5	1 נקודה לכל מיזם שנוהל/לווה על ידי היועץ.	מספר פרויקטים תכנוניים אדריכליים ו/או תכנון ערים בתחומי המורשת ו/או התיירות ו/או התרבות	14
	5	1 נקי לכל מיזם שנוהל/לווה על ידי היועץ לפי היקפו הכספי יותר גבוה יקבל ניקוד רב יותר. (יבחן ביחס לאחרים)		15
	4	1 נקי לכל מיזם שנוהל/לווה על ידי היועץ לפי מורכבות המיזם.		16
	1	זהות הגוף עבורו שנוהל/לווה המיזם. 0.5 נקי- גוף פרטי 1 נקי – גוף ציבורי.		17

יועץ 3 – מומחה באחד או יותר מהתחומים הבאים היסטוריה, ארכאולוגיה, שימור. 15 נק' מקסימום

איכות ניקוד מקסימלי באמת מידה	אופן קביעת הניקוד	פרמטר לניקוד איכות	
8	1 נקודה על כל שנה מעבר לנדרש בתנאי הסף (סעיף 3.4.3.2 לעיל)	נסיון בליווי עבודות בתחום ההיסטוריה ו/או ארכאולוגיה ו/או השימור בדגש על תחומי המורשת הלאומית מחוץ למוסדות אקדמיים.	18
3	ייבחן ביחס לאחרים.	היקף פרסומי היועץ בתחומי ההיסטוריה או ארכאולוגיה או השימור.	19
4		שנות ותק בליווי פרויקטים בתחומי המורשת והתיירות.	20

יועץ 4- מומחה בתחום אפיון, פיתוח, שימוש וניהול מידע וכלים דיגיטליים. 15 נק' מקסימום

איכות ניקוד מקסימלי באמת מידה	אופן קביעת הניקוד	פרמטר לניקוד איכות	
5	1 נקודה לכל מיזם שבוצע על ידי היועץ.	ניסיון היועץ במספר פרויקטים להנגשת תכנים דיגיטליים בתחומי המורשת ו/או התיירות ו/או התרבות.	21
5	1 נק' לכל מיזם שבוצע על ידי היועץ לפי היקפו הכספי שהיקפו הכספי יותר גבוה יקבל ניקוד רב יותר. (יבחן ביחס לאחרים)		22
5	1 נק' לכל מיזם שבוצע על ידי היועץ לפי מורכבות המיזם.		23

100

סה"כ

הציון בחלק זה יהווה 40% מחישוב הציון הסופי.

3.7 שלב הראיון (30%)

מציע שהוא והיועצים המוצעים מטעמו ינוקדו בשלב האיכות בסעיף 3.6 לעיל בציון נמוך מ- 70 נקודות לא יעברו לשלב הראיון. במידה ולא יהיו מציעים שיעברו את ציון האיכות הקובע, שומר המשרד את הזכות לבחון מציעים נוספים.

ניקוד מקסימלי	הניקוד ייקבע בין היתר, בהתאם למפורט להלן:	ראיון למציע, ראש צוות המייעץ וצוות הליבה
100 נקודות.	1. נסיון מקצועי (ייבחר בהתאם לקורות חיים, השכלה). 2. מקרה מבחן שיבוצע בדרך של דינמיקה קבוצתית. 3. ניסיון עבודה בצוות. 4. יכולת מקצועית- (שתיבחן , בין היתר, לפי פרויקטים שיוצגו באסמכתאות). 5. התרשמות כללית.	יצוין כי במסגרת הראיון, צוות היועצים מטעם המציע יקבל מקרה מבחן .

הציון בחלק הראיון יהווה 30% מחישוב הציון הסופי.

4 מבנה המענה למכרז ותכולתו

4.1 כללי

4.1.1 על מציע המבקש להגיש הצעה למכרז למלא את **פרק ד'**- חוברת המענה למכרז ולהשלים את כלל האישורים והמסמכים הנדרשים. יובהר כי המציע לא נדרש לצרף את כל מסמכי המכרז אלא בהתאם לנדרש בפרק ד- חוברת המענה למכרז.

4.1.2 למען הסר ספק, תנאי הסף הוא העמידה בדרישה המהותית וזאת להבדיל מהגשת אישורים ומסמכים אשר מטרתם להעיד על קיום הדרישה המהותית ואשר אינם מהווים כשעצמם תנאי סף.

4.2 אופן הגשת הצעות

4.2.1 מענה למכרז יינתן לפי תוכן העניינים המופיעים שם כמפורט בחוברת המענה למכרז- פרק ד' במסמכי המכרז. המסמכים המוגשים ימוספרו בספרור המשנה כפי שמופיע בתוכן העניינים.

- 4.2.2 יש להגיש את ההצעות בשני עותקים, כאשר, עותק אחד יינתן באמצעות מדיה מגנטית או דיגיטלית (למשל התקן חימוני בחיבור USB). יובהר כי אין לצרף את הצעת המחיר לעותק הדיגיטלי.
- נדרשת זהות בין תוכן ההצעה ותוכן המדיה הדיגיטלית. במקרה של סתירה יגבר האמור בתוכן ההצעה המודפסת.
- 4.2.3 המציע יגיש את הצעתו במעטפה סגורה היטב, ללא ציון פרטי המציע או סימן זיהוי חימוני אחר. על האריזה יירשם הכיתוב הבא בלבד - "הצעה למתן שירותי ייעוץ למשרד ירושלים ומורשת".
- 4.2.4 בתוך המעטפה יש לצרף 2 מעטפות נפרדות וסגורות.
- מעטפה אחת** – עותק ההצעה. על המעטפה להיות סגורה ואטומה ללא כל סימן זיהוי מאת המציע. עותק ההצעה יכלול את המפורט להלן:
- 4.2.4.1 פרופיל של המציע- תיאור כללי של הגוף הפונה.
- 4.2.4.2 **נספח ד'1** – טופס הצעת המציע ואנשי צוות היועצים המוצעים מטעם המציע.
- 4.2.4.3 **נספח ד'2- ד'9** - תצהירים ואסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי סף מנהליים.
- 4.2.4.4 **נספחי ד'1 + ד'10** - תצהירים ואסמכתאות להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המקצועיים ותנאי האיכות.
- 4.2.4.5 כל המסמכים הנדרשים במסגרת שלב האיכות כשהם חתומים בראשי תיבות על כל עמוד ועמוד.
- 4.2.5 **מעטפה שנייה – הצעת מחיר**- יש לצרף את **נספח ד'11** בלבד. אין לצרף מסמכים נוספים. מעטפת הצעת המחיר, תוגש **סגורה ונפרדת**, על גבה ייכתב "**מעטפת המחיר**" (להלן גם - **מעטפת המחיר**). **המעטפה כאמור תוכנס לתוך מעטפת המכרז.**
- יודגש ויובהר כי אין למלא באף חלק אחר של ההצעה את המחיר המבוקש על ידי המציע. הצעתו הכספית של המציע תופיע במעטפה הסגורה (מעטפת המחיר) **בלבד**.
- 4.2.6 על המציע למלא את חוברת מענה להצעת המציע ולחתום עליה בחתימה מקורית מלאה. יש לחתום במקומות המיועדים לכך בתצהירים בלבד. החתימה תבוצע בהתאם לסמכויות החתימה של התאגיד שפורטו ב**נספח ד'1** במסמכי המכרז.
- 4.2.7 אין לשנות בכל דרך שהיא כל פרט ו/או תנאי המופיעים במסמכי מכרז זה. כל שינוי שיעשה על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות, עלול לגרום לפסילת ההצעה, זאת מבלי לגרוע מסמכויות ועדת המכרזים בקשר עם הסתייגויות כאמור בסעיף 8.3.3 להלן.

- 4.2.8 יש להקפיד על מילוי כל הסעיפים הדרושים במסמכי המכרז.
- 4.2.9 המענה על כל צרופותיו יהיה בשפה העברית. במידה ושפת המקור של נספח להצעה איננה עברית – יצורף המסמך המקורי ואישור נוטריוני לתרגום בעברית.
- 4.2.10 הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר כי הוא עומד בתנאי הסף האמורים לעיל, הבין את מהות השירותים, הסכים מראש לכל תנאי המכרז בלא שינוי ו/או תוספת וכי בטרם הגיש את הצעתו קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות וביקש הבהרות ככל שסבר שקיימת אי בהירות כלשהי במכרז, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 4.2.11 את מעטפת המכרז יש להכניס לתיבת המכרזים שכותרתה "מכרז למתן שרותי ייעוץ למשרד ירושלים ומורשת", אשר תוצב **במשרד לשירותי דת**, בביתן השמירה בכניסה למשרד ברחוב כנפי נשרים 7, ירושלים, ימים א'-ה' שעות 9:00-14:00 וזאת לא יאוחר מיום **26.12.2021** עד שעה 13:00 (להלן- **המועד האחרון להגשת הצעות**).
- 4.2.12 הצעה אשר לא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות, תיפסל על הסף ולא תידון כלל.

4.3 הנחיות להגשת הצעת המחיר

- 4.3.1 המציע נדרש להגיש הצעת מחיר כוללת בגין אספקת מלוא השירותים המפורטים ב**פרק ב'**- מפרט השירותים למסמכי המכרז.
- 4.3.2 הצעת המחיר תוגש ב**פרק ד'** חוברת המענה **במעטפת הצעה מחיר נפרדת**, כאמור לעיל.
- 4.3.3 רכיב התמורה שיוצעו על-ידי המציע יוגשו כרכיבים סופיים וקבועים ויכללו כיסוי לכל הוצאות המציע לרבות כל המיסים וההיטלים הנוהגים כיום בהתאם להוראות החוק, לרבות הוצאות חניה ואש"ל, הוצאות בגין העסקת כח אדם, חופשה, מחלה, ביטוחים, הוצאות משרדיות, עלויות כלליות, כל מס ואגרה, מע"מ, הוצאות נסיעות וכיוב'. כמו כן לא תינתן תמורה מיוחדת עבור עבודה במועדים חריגים. וכן כל הוצאה אחרת שתידרש למימוש מכרז זה למעט מע"מ.
- 4.3.4 רכיבי התמורה המוצעים בהצעה לא יהיו מותנים בכל צורה שהיא בהתחייבות של המשרד לכמויות ו/או להיקפים כל שהם.
- 4.3.5 התשלומים יבוצעו בשקלים חדשים כאשר לכל תשלום יתווסף מע"מ בשיעור שיהיה בתוקף בעת התשלום.

- 4.3.6 ככל שתחול על המציע הזוכה חובת תשלום מע"מ, כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עליית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).
- 4.3.7 התמורה תוצמד לשינויים במדד המחירים לצרכן בהתאם להוראת תכ"מ 7.3.2 בנושא "כללי הצמדה".

4.4 ערבות הצעה

- 4.4.1 כחלק מהצעתו, על המציע להגיש ערבות הצעה (להלן: "ערבות הצעה"). ערבות ההצעה תוגש בהתאם להנחיות שלהלן:
- 4.4.2 ערבות ההצעה תהיה ערבות אוטונומית בנוסח המפורט **בנספח 8'ד לפרק ד-ב** מסמכי המכרז. כל סטייה מנוסח הערבות שבנספח עלולה להביא לפסילת ההצעה.
- 4.4.3 סכום ערבות ההצעה יהיה 20,000 ₪ הערבות תהיה נומינלית (לא צמודה).
- 4.4.4 ערבות ההצעה תהיה ערבות בנקאית ישראלית או ערבות מסולק בארץ, קרי סולק לו רישיון סליקה לפי סעיף 36א(א) לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981. כן ספק יוכל להגיש מכתב אשראי (ספקים) או ערבות בנקאית מבנק שאינו בנק בארץ בהתאם לתנאים המפורטים בסעיף 2.4 להוראת תכ"מ 7.3.3 (אשר עודכנה ביום 25.10.2021). כן מציע יוכל להגיש ערבות מחברת ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981 או של חברה ביטוח שלא מהארץ בהתאם לתנאים המפורטים בסעיף 2.5 להוראת תכ"מ 7.3.3.
- 4.4.5 תוקף ערבות ההצעה יהיה כאמור בסעיף 2.23 שלעיל, **עד לתאריך 25.3.2022** לבקשת המשרד, יאריכו המציעים את תוקף ערבות ההצעה עד לקבלת החלטה סופית על תוצאות מכרז זה. מציע שלא יאריך את ערבותו יראו זאת כאילו חזר בו מהצעתו וערבותו תחולט.
- 4.4.6 את כתב הערבות יש להגיש בתוך ניילון/מעטפה נפרדת ולא לחורר את הנוסח המקורי.
- 4.4.7 עם ההכרזה על מציע זוכה כספק וכתנאי לחתימה על הסכם עמו, המציע הזוכה יידרש להגיש ערבות ביצוע כנדרש **בנספח ג' 4 בפרק ג-** הסכם ההתקשרות. ערבות ההצעה תוחזר לכל המציעים.

4.5 תוקף ההצעה

4.5.1 הצעות המציעים יעמדו בתוקפן לתקופה של 90 ימים לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות האמור בסעיף 2.23. לעיל. מובהר כי היה ולא ייבחר מציע זוכה ו/או לא ייחתם על ידי המשרד הסכם עם הזוכה בתקופה האמורה, רשאי המשרד לפי שיקול דעתו הבלעדי להודיע בכתב למציעים, לכולם או לחלקם, על כך שהוא החליט להאריך את תוקף הצעותיהם בתקופה נוספת או בעוד מספר תקופות נוספות, בכפוף לכך שמשך ההארכה הכולל לא יעלה על תקופה מצטברת בת שישה חודשים. האריך המשרד את התקופה כאמור, תמשכנה הצעות המציעים לעמוד בתוקפן עד לתום תקופת ההארכה האחרונה, כפי שיקבע המשרד כאמור, וערבות ההצעה של כל מציע תוארך עד לתום התקופה הנוכרת לעיל בהתאם.

4.5.2 במשך תקופת תוקפה של ההצעה כאמור בסעיף זה, לא יהיה המציע רשאי לחזור בו מההצעה או מכל פרט שבה בכל צורה שהיא, ובכלל זה לא יהיה רשאי להימנע מלקיים כל דרישה או תנאי אשר הוא מחויב בהם על פי תנאי מסמכי המכרז, לרבות כל תנאי ההסכם החתום על ידו וכל פרטי הצעתו.

4.6 שלמות ההצעה ואחריות כוללת של המציע למענה

4.6.1 כל האישורים שנדרשים על פי מכרז זה יהיו על שמו של המציע, כשהם תקפים במועד הגשת ההצעות.

4.6.2 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המציע לא יהיה רשאי בשום צורה ואופן לבצע כל שינוי מכל מין וסוג שהוא במסמכי המכרז. ככל שיבוצעו שינויים כלשהם על-ידי המציע באלו ממסמכי המכרז, יהיה המשרד רשאי לפעל בהתאם להוראות סעיף 8.3.3. להלן.

4.6.3 המענה המוגש הינו שלם ומוצע כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה יהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים.

4.6.4 באחריות המציע להגיש הצעה הכוללת את כל הרכיבים הנדרשים על מנת לספק את השירותים הנדרשים.

4.6.5 על המציע לבדוק על חשבונו ואחריותו, בעצמו וכן באמצעות מומחים מטעמו את כל היבטי השירותים הנדרשים, וכן את מלוא ההיבטים של דרישות הדין והמשרד.

4.6.6 בכל מקרה ייחשב המציע כאילו ביצע את כל הבדיקות הנדרשות, ובכללן האמורות בסעיף זה, בעצמו ובאמצעות מומחים מטעמו, ויהיה מנוע מלהעלות כל טענה בעניינים האמורים.

4.6.7 האחריות הכוללת לבדיקת המידע והוצאת התחייבויות המציע לפועל תוטל על המציע בלבד.

- 4.6.8 המציע מחויב להותיר את הצעתו בתוקף עד המועד הקבוע לכך כאמור לעיל ובסעיף 2.23 לעיל. ככל שהמציע יחזור בו מהצעתו (כולה או חלקה) - יהא המשרד רשאי לבטל את השתתפותו של המציע במכרז.

5 בדיקת ההצעות לבחירת ההצעה הזוכה

5.1 כללי

- 5.1.1 הצעות המציעים ייבחנו בהתאם לשלבי בחינת ההצעות שיפורטו להלן.
- 5.1.2 ועדת המכרזים רשאית למנות צוות משנה מטעמה לבדיקת ההצעות בכל אחד משלבי הבדיקה אשר תביא את המלצותיה בפני הוועדה.
- 5.1.3 ועדת המכרזים או צוות המשנה שימונה מטעמה יבדקו את ההצעות וינקדו את ציון האיכות (בהתאם לצורך), תוך שימוש בכל המקורות העומדים לרשותם. לעניין זה, רשאית ועדת המכרזים או מי מטעמה לבחון פרטנית כל מידע שיוצג על ידי המציע בהתאם לתכולת השירותים שיוצגו ולפסול מידע שלא עונה על הדרישות.
- 5.1.4 יובהר כי תהליך בחינתן של ההצעות מתבצע אך ורק לצורך בדיקת עמידתן בתנאי הסף וקביעת ציון האיכות, וכי אין בתהליך זה כדי לגרוע מהוראות מסמכי המכרז או משום אישור להתאמתה המלאה של ההצעה למסמכי המכרז.
- 5.1.5 רק הצעה שעומדת בכל שלב משלבי הבדיקה תועבר לבדיקת השלב הבא.

5.2 שלב א' בבדיקת המכרז – בחינת עמידת המציעים בתנאי הסף

- 5.2.1 במסגרת שלב זה תיבדק עמידתם של כל המענים בתנאי הסף המנהלתיים והמקצועיים, בהתאם למסמכים שיכללו כנדרש וכמפורט בחוברת המענה למכרז- **פרק ד'** במסמכי המכרז.
- 5.2.2 ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שאינן עומדות בתנאי הסף.
- 5.2.3 מציע שוועדת המכרזים תמצא אותו כשיר לעמוד בתנאי הסף, הצעתו תעבור לשלב הבדיקה הבא.
- 5.2.4 מבלי לגרוע מהסמכויות הרחבות הנתונות לוועדת המכרזים במכרז זה, ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף ו/או אם יתגלה כי פרט מפרטי ההצעה שמתייחס לתנאי הסף הינו שגוי, לא נכון או לא מלא.
- 5.2.5 לוועדת המכרזים מסור שיקול דעת מלא לקביעה האם המענה ו/או האסמכתאות של המציע לתנאי הסף, עומדים בדרישות המכרז.

5.3 שלב ב' בבדיקת המכרז – קביעת ניקוד האיכות – סה"כ 70%

- 5.3.1 במסגרת שלב זה יבדקו המסמכים שיכללו במסגרת פרק ד'- נספחים ד'1+ד'10.
- 5.3.2 שלב ניקוד איכות ההצעות יעשה בשני תתי שלבים כמפורט להלן:
- 5.3.2.1 שלב ב1 - הערכת איכות ההצעות לפי אמות מידה שפורטו בסעיף 3.6 לעיל (משקל שלב זה - 40%).
- להצעות המציעים בשלב זה יוענק ציון איכות (בין 0-100) לכל הצעה (להלן: "ציון האיכות").
- מציע שינוקד בשלב זה בציון איכות נמוך מ 70 לא יעבור לשלב ב'2 - ראיון.**
- 5.3.2.2 שלב ב2 - ראיון המציע, ראש צוות המייעץ וצוות הליבה בהתאם למפורט בסעיף 3.7 לעיל בפני ועדת המשנה של ועדת המכרזים (משקל שלב זה - 30%).
- 5.3.3 הנחיות לשלב הראיון:
- 5.3.3.1 במידה והמציע הוא תאגיד יוזמנו לראיון מנהל התאגיד המוסמך מטעם המציע, ראש הצוות המייעץ המוצע מטעם המציע (ככל שהוא אינו המנכ"ל) וכל צוות הליבה המוצע מטעם המציע המפורט **בנספח ד'1** למסמכי המציע. במידה והמציע הוא עוסק מורשה יגיע המציע עצמו, ראש צוות המייעץ (ככל שהוא אינו המציע) וצוות הליבה המפורט **בנספח ד'1** למסמכי המציע.
- 5.3.3.2 הוועדה תקיים ראיון עם המציע, ראש צוות המייעץ וצוות הליבה ביחד ובנפרד לפי שקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 5.3.3.3 הראיון יערך במקום שייבחר על ידי המשרד בירושלים או שתתקיים פגישה מרחוק באמצעות הזום, ע"פ שקול דעתו של המשרד.
- 5.3.3.4 ככלל לכל מציע יינתן מועד אחד לראיון. למשרד אין יכולת להתחשב באילוצי המציעים השונים, ועל כן מציע אשר לא יוכל להגיע מכל סיבה שהיא או יאחר למועד שיקבע לראיון, המשרד יוכל לדחות את מועמדתו.
- 5.3.4 הנחיות בעניין בדיקת המלצות/ חוות דעת הלקוחות:
- 5.3.4.1 המשרד רשאי לדרוש מהמציע מסמכים נוספים המאמתים את הניסיון המקצועי והידע של המציע והיועצים מטעמו.
- 5.3.4.2 על המציע לצרף את פרטי התקשרות עם כלל הלקוחות לכל אחת מהעובדות המפרטות את ניסיון המקצועי שלו כאמור.

5.3.4.3 המשרד רשאי לבחור לקוחות מבין הלקוחות שיוצגו על ידי המציע במסגרת המענה למכרז. הבחירה תבוצע באופן אקראי. כמות הלקוחות לכל מציע תהיה עד 3.

5.3.4.4 המשרד רשאי לפנות ללקוחות שהוצגו על ידי המציע. הפניות ללקוחות תהינה במהלך שעות העבודה הרגילות.

5.3.4.5 ניתן לצרף מכתבי המלצה, אולם המשרד אינו מחויב לפנות או להתייחס לממליצים לצורך הערכת ניסיון המציע.

5.4 שלב ג' בבדיקת המכרז- הצעת מחיר- סה"כ- 30%

5.4.1 לאחר השלמת שלב גיבוש ניקוד האיכות המלא של המציעים שהשתתפו בשלב זה, כמפורט לעיל תפתחנה אך ורק מעטפות ההצעות המחיר של המציעים שעברו את כל השלבים המפורטים לעיל.

5.4.2 המחיר יוצע על גבי טופס הצעת מחיר נספח ד' 11 ויוגש במעטפה נפרדת.

5.4.3 ציון מרכיב המחיר (P_n) יחושב כדלקמן:

$$P_n = \frac{X \text{ הצעת המחיר הזולה ביותר}}{100}$$

הצעת המחיר הנבחרת

5.5 שלב ד' בבדיקת המכרז- בחירת המציע הזוכה על בסיס שקלול הצעת מחיר וציון איכות

5.5.1 בתום בדיקת הצעות המחיר, ציון המחיר ישוקלל יחד עם ציון האיכות לפי המשקלות הבאים (להלן – "ציון ההצעה"):

$$A_n = P_n * 0.3 + Q_n$$

כאשר:

$$A_n = \text{ציון משוקלל סופי של מציע } n.$$

$$P_n = \text{ציון מחיר מחושב של מציע } n.$$

$$Q_n = \text{ציון איכות של מציע } n \text{ (הכולל איכות ההצעה } 0.4X + \text{ראיון } 0.3X)$$

5.5.2 ההצעות ידורגו בהתאם לציון ההצעה שקיבלו, כאשר ההצעה בעלת הציון ההצעה הגבוה ביותר תדורג ראשונה, ההצעה שתקבל את ציון ההצעה השני בטיבו תדורג שנייה וכן הלאה.

5.5.3 אם לאחר שקלול התוצאות קיבלו שתי הצעות בעלות ציון ההצעה הגבוה ביותר ציון הצעה זהה, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה (בהתאם לאישור שהגיש המציע בהתאם למפורט בנספח ד'7 – **תצהיר המציע**), תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז.

5.5.4 לאחר תום הליך שקלול ההצעות, ועדת המכרזים תכריז על המציע שהציע את ההצעה בעלת ציון ההצעה הגבוה ביותר כ"מציע זוכה".

5.5.5 אין בהודעה על מציע זוכה כדי ליצור יחסים חוזיים בין הצדדים. אלה ייווצרו רק עם חתימת מורשי החתימה מטעם המשרד על הסכם ההתקשרות בין הצדדים ומתן הזמנה חתומה ומאושרת ע"י מורשי החתימה, בהתאם להוראות התכ"ם הרלוונטיות.

5.6 בחירת כשיר שני

5.6.1 לאחר קביעת המציע הזוכה, ועדת המכרזים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית לבחור במציע אשר הצעתו דורגה שנייה לאחר הצעת המציע הזוכה בהליך שקלול ההצעות כ"כשיר שני".

5.6.2 הוכרז מציע ככשיר שני, תוארך תוקף הצעתו עד למועד המפורט בסעיף 2.23 לעיל, ביחס להכרזה על כשיר שני.

5.6.3 אם לא יעמוד המציע הזוכה באילו מדרישות המכרז או ינהג שלא בתום לב, או מכל סיבה אחרת המפורטת במסמכי המכרז, רשאי המשרד, בתקופה שעד תום 30 יום מיום חתימתו על הסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להודיע לכשיר השני שהוא "מועמד לזכייה" ולאחר מכן להתקשר עם הכשיר השני (בכפוף לעמידתו בתנאים המפורטים בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** להלן), בהתאם לתנאי המכרז ולהצעתו של הכשיר השני, במקום עם המציע הזוכה.

6 דרישות אישורים וחתימה על הסכם

עם קבלת הודעה למציע הזוכה על זכייתו במכרז, עליו להמציא את המסמכים והאישורים הבאים ולפעול כמפורט להלן:

6.1 חתימה על מסמך סודיות והעדר ניגוד עניינים

6.1.1 המציע וכל היועצים מטעמו יידרשו לחתום על התחייבות לשמירת סודיות (נספח ג'6 בפרק ג' – הסכם התקשרות במסמכי המכרז) והתחייב כי לא יעשה כל שימוש במידע שיגיע לידיעתו במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך מילוי תפקידו.

6.1.2 המציע וכל היועצים מטעמו יידרשו לחתום על העדר ניגודי עניינים מכל מין וסוג בקשר למתן השירותים נשוא המכרז במהלך העבודה, אלא אם קיבלו אישור לכך מראש מהמזמין והכל על פי נוסח ההתחייבות המצורף **כנספח ג'7 בפרק ג'** – הסכם ההתקשרות במסמכי המכרז.

6.2 ביטוח

6.2.1 המציע הזוכה יידרש להציג אישור ביטוח תקף בהתאם לנדרש בכנספח הביטוח המצורף **כנספח ג'5 בפרק ג'** – הסכם ההתקשרות במסמכי המכרז.

6.2.2 אין צורך להגיש טופס זה במענה למכרז.

6.3 ערבות ביצוע

6.3.1 כתנאי לחתימת המשרד על הסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה, המציע הזוכה יעמיד לפקודת המשרד, עד ארבעה עשרה (14) ימים מרגע קבלת הודעה על זכייתו במכרז, ערבות בנקאית בלתי מותנית של בנק ישראלי או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981, בהיקף של 5% כולל מע"מ מהתמורה הכוללת לתקופת ההתקשרות, על פי הצעת המחיר של המציע הזוכה.

6.3.2 ערבות הביצוע תהא בנוסח המחייב **כנספח ג'4 בפרק ג'** בהסכם ההתקשרות במסמכי המכרז, ללא כל שינוי או חריגה בפרט כל שהוא, ובתוקף בהתאם למפורט בסעיף 15 להסכם ההתקשרות.

6.3.3 ערבות הביצוע תתקבל מבנק או מחברת ביטוח, מהארץ או מחוץ לארץ, או מסולק מהארץ, בהתאם למפורט בסעיפים **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** ו-**שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** בהוראת תכ"מ 7.3.3.

6.3.4 ערבות הביצוע תחליף את ערבות ההצעה של המציע שזכה במכרז ותהיה בתוקף בהתאם לקבוע בהסכם ההתקשרות.

6.3.5 על ערבות הביצוע יחולו הוראות סעיף 15 להסכם ההתקשרות.

6.4 חתימה על ההסכם

6.4.1 המציע יצרף להצעתו את ההסכם המפורט **בפרק ג'** – הסכם התקשרות במסמכי המכרז כשהוא חתום בהתאם לסמכויות החתימה של המציע הזוכה.

6.4.2 לאחר הכרזה על המציע הזוכה ועמידתו בכל הדרישות יוסיף המשרד את הנספחים והפרטים החסרים בהסכם ההתקשרות, ויעביר את הסכם המעודכן לחתימת המציע הזוכה.

6.4.3 לאחר השלמת החתימות על ההסכם המעודכן, יוסיף המשרד את חתימתו על גבי ההסכם וינפיק למציע הזוכה הזמנת רכש חתומה על-ידי מורשי החתימה מטעם המשרד.

6.4.4 אם המציע הזוכה לא יציג את האישורים והמסמכים שפורטו לעיל בתוך 14 ימים מיום הודעה על היותו מציע זוכה, יהיה המשרד רשאי לחלט את ערבות ההצעה.

6.5 תקופת ההתקשרות

6.5.1 תקופת ההתקשרות תהיה לשנה מיום חתימת הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות"). למשרד שמורה זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות עד ל- 1 שנה נוספת (להלן: "תקופות האופציה").

6.5.2 למשרד שמורה הזכות להתקשר עם ספק/ספקים נוספים לצורך מתן השירותים נשוא המכרז (כולם או חלקם), לפי שיקול דעתו הבלעדי.

6.5.3 תקופת ההתקשרות תחל רק לאחר חתימת המשרד על הסכם ההתקשרות.

6.6 מערכת היחסים בין הצדדים

6.6.1 המשרד מבהיר כי המציע הזוכה או מי מטעמו, אינם עובדי המשרד ולא מתקיימת, ולא תתקיים כתוצאה ממתן השירותים מערכת של יחסי עבודה, קרי יחסים של עובד ומעסיק. שירותיהם של המציע הזוכה או מטעמו נשכרים לתקופה מוגבלת. הכל כמפורט בסעיף 8 בהסכם ההתקשרות פרק ג' במסמכי המכרז.

7 מסמכי המכרז, שאלות הבהרה והגשת הצעות

7.1 באחריות המציעים לבחון את מסמכי המכרז, על כל הדרישות והתנאים הכלולים בהם.

7.2 מכרז זה כולל את החלקים הבאים:

פרק א'- הזמנה להציע הצעות- תנאי המכרז, מנגנון לקביעת המציע הזוכה.

פרק ב'- מפרט השירותים.

פרק ג'- הסכם ההתקשרות

פרק ד'- חוברת מענה למכרז- תשמש למענה המציע למכרז.

7.3 מציעים רשאים לפנות אל המשרד בשאלות ובקשות הבהרה בקשר עם מסמכי המכרז כמפורט להלן.

7.3.1 שאלות ובקשות להבהרות, יש להפנות לגבי דורין אמר, מרכזת ועדת המכרזים, בכתב בקובץ WORD באמצעות הדוא"ל בלבד בכתובת dorinc@pmo.gov.il לא יאוחר מיום 9.12.2021 בשעה 13:00. חובה לציין בגוף הדוא"ל את שם המציע, מספר הטלפון ומס' המכרז. שאלות הבהרה תכלולנה את מספר הסעיף והמסמך במכרז אליו מתייחסת השאלה, כשהיא מנוסחת בצורה בהירה ומלאה.

- 7.3.2 המשרד לא ישיב לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לכתובת הדוא"ל המצוינת לעיל, באופן ובצורה המפורטים לעיל. במסגרת בחינת שאלות הבהרה, המשרד יהא רשאי לבקש הבהרות מהמציג ששלח את שאלות הבהרה. כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב להשיב על כל השאלות שיוגשו, אינו מחויב להבהיר או לפרש את מסמכי המכרז ואינו מחויב לפרסם את נוסח השאלות שיישאל.
- 7.3.3 המשרד שומר על הזכות לפרסם שינויים והבהרות במסמכי המכרז, אף אם אינם נובעים משאלות הבהרה שהתקבלו מהמציגים וזאת עד למועד האחרון להגשת ההצעות.
- 7.3.4 מסמך מסכם של השאלות, התשובות והבהרות המשרד, וכן הודעות בדבר שינויים במסמכי המכרז, כאמור לעיל, יפורסמו באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי שכתובתו www.mr.gov.il ובאתר האינטרנט של משרד ירושלים ומורשת וכן יישלחו בדוא"ל, ע"י מרכזת ועדת המכרזים, לכתובת הדוא"ל שימלא המציע בטופס ההצעה.
- 7.3.5 יובהר כי תשובות או הבהרות שיחייבו את המשרד יהיו רק אלו שיפורסמו ו/או ישלחו בכתב, כמפורט לעיל. כמו כן, אין לפנות לנציגי המשרד במהלך תקופת המכרז. שאלות כאמור, יש להפנות בדוא"ל בלבד באמצעות מרכזת ועדת המכרזים.
- 7.3.6 באחריות כל מציע לבדוק את אתרי האינטרנט הנ"ל ולקרוא את הודעות המשרד האמורות ובהתאם להן להגיש את הצעתו. יובהר כי ככל שתידרשנה ע"פ שיקול דעתו הבלעדי של המשרד הבהרות נוספות, לאחר המועד האמור בסעיף 2.23 שלעיל, הן תפורסמנה גם כן באתרי האינטרנט הנ"ל ובאחריות המציעים להתעדכן. עוד יובהר, כי תשובות או הבהרות שלא פורסמו באתר האינטרנט של המשרד ובאתר מינהל הרכש הממשלתי לא יחייבו את המשרד.
- 7.3.7 יובהר כי המשרד רשאי לנסח מחדש את השאלות שהועברו אליו, לקצרן או להשמיט חלקים מהן ככל שימצא לנכון בנסיבות הענין.
- 7.3.8 התשובות וההבהרות שנמסרו מהוות חלק בלתי נפרד מכתב המכרז ומצרופותיו. על המציע לצרף את מסמך השאלות והתשובות להצעתו, כשהוא חתום על ידו בכל דפיו.
- 7.3.9 ועדת המכרזים תהיה רשאית לעדכן את לוחות הזמנים במכרז זה לפי שיקול דעתה הבלעדי.

7.4 סיווג ביטחוני

- 7.4.1 כניסת המציע הזוכה ו/או עובדיו ו/או המועסקים מטעמו לאתרי הפעילות ו/או למשרד מותנית בקבלת אישור בטחוני מוקדם וחתומה על הצהרת סודיות מתאימה בהתאם להוראות אגף הביטחון של המשרד וכן בחתימה על הצהרות בדבר פרטים נוספים ביחס למציע ו/או עובדי המציע ומי מטעמו, ככל שיידרש.
- 7.4.2 המציע הזוכה ו/או עובדיו ו/או המועסקים מטעמו יבצעו כל דרישה ו/או הליך בטחוני אשר יידרש לצורך ביצוע השירותים וישתפו פעולה בצורה מיטבית בכל הקשור לכך.
- 7.4.3 יובהר כי אדם אשר המשרד לא יאשר אותו מראש לא יועסק בקשר עם ביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

8 סמכויות המזמין

8.1 ביטול המכרז

- 8.1.1 המשרד רשאי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש בכל שלב משלבי המכרז. במקרה שהחלטה על הביטול תהיה לאחר המועד להגשת ההצעות, תישלח ההודעה על ביטול המכרז לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז.
- 8.1.2 המשרד לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול מכל סיבה ובכל צורה שהיא.

8.2 סתירה בין מסמכים

- 8.2.1 בכל מקרה של סתירה בין המסמכים יגברו ההוראות בהתאם לכללים המפורטים להלן:
- 8.2.1.1 בתקופה עד לחתימת הסכם ההתקשרות – ההזמנה להציע הצעות (פרק א' ו-ב' במסמכי המכרז, לרבות התשובות לשאלות ההבהרה).
- 8.2.1.2 בתקופה שלאחר חתימת הסכם ההתקשרות יגברו הוראות הסכם ההתקשרות (פרק ג' במסמכי המכרז).
- 8.2.2 ככל שבמענה המציעים יהיו תוספות אשר מוסיפות ומיטיבות על זכויות המשרד – יגברו תוספות מיטיבות אלה על המסמכים שלעיל.
- 8.2.3 בכל מקרה של סתירה שלא יושבה כאמור לעיל, אי התאמה או אי בהירות בין מסמכי המכרז או בהם, המשרד יקבע את הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה או תביעה, כלפי המשרד או מי מטעמו, הנובעת מאי בהירות או סתירה במסמכי המכרז או בגין הפרשנות שבחר המזמין.

8.3 בדיקת ההצעות

- 8.3.1 ועדת המכרזים תהיה רשאית לקבל כל החלטה בקשר עם פרשנות תנאי הסף לרבות פרשנות רחבה או שאינה המסתברת ביותר, להסיר או לוותר על כל פורמאליות, ובלבד שהמשמעות שתיבחר עולה בקנה אחד עם לשון הדרישה ותכליתה. בכלל זה, בין השאר, רשאית ועדת המכרזים להמיר דרישה בדרישה אחרת שוות ערך המקיימת את תכלית הדרישה המקורית.
- 8.3.2 ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה בתנאים שתיקבע:
- 8.3.2.1 לדרוש מהמציעים להוסיף ולצרף אסמכתאות ונתונים נוספים בקשר להוכחת עמידתם בתנאי הסף, לרבות אסמכתאות כאמור אף אם נוצרו או הוכנו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, ולהוסיף ולדרוש אסמכתאות נוספות, ובלבד שיוכח כי תנאי הסף התקיים במציע עד וכולל המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 8.3.2.2 לדון עם מציע בפרטי הצעתו ולבקש מהמציעים, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות עם חלק מהמציעים בלבד), להשלים את הצעותיהם, בין אם בעל-פה ובין בכתב, בין אם בשלב אחד ובין אם במספר שלבים.
- 8.3.2.3 במקרים בהם סברה ועדת המכרזים כי הצעת המציע איננה סבירה או כי קיים חשש כי המציע לא יעמוד בדרישות המכרז, תוכל ועדת המכרזים לדרוש מהמציע להופיע בפני ועדת המכרזים או מי מטעמה יחד עם כל גורם האמור ליטול חלק מטעמו במימוש המכרז בהתאם להצעתו, ולהציג את הצעתו ו/או כל מסמך שיידרש ולהשיב לשאלות ועדת המכרזים, ולבקשות הבהרה או השלמה.
- 8.3.2.4 לא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת אשר לדעתו מונעת את הערכת ההצעה כראוי.
- 8.3.2.5 לבצע תיקוני סופר ו/או פליטת קולמוס ו/או לתקן טעויות חישוב בהצעות המחיר של המציע לפי שיקול דעתה, תוך מתן הודעה למציע.
- 8.3.3 במקרה שהמציע ביצע שינוי במסמכי המכרז או הסתייג ממסמכי המכרז או הגיש נתונים סותרים (לרבות במסגרת השלמת מידע כאמור בסעיף זה לעיל) - ועדת המכרזים רשאית לפסול את ההצעה או להתעלם משינויים שערך המציע או מההסתייגות או לדרוש ממנו לתקנם – לפי שיקול דעתה.
- 8.3.4 אין באמור לעיל בכדי לגרוע מכל זכויות המזמין, לרבות האפשרות לפסול הצעה שאינה עונה על תנאי מכרז זה, גם לאחר שניתנה למציע הזדמנות להשלים ולתקן הצעתו (ככל שניתנה הזדמנות כזו).
- 8.3.5 אם יידרש מציע להשיב בכתב, יענה המציע בהתאם ללוחות הזמנים שיקבעו על-ידי ועדת המכרזים בפנייה אליו.

8.4 שינוי מסמכי המכרז

- 8.4.1 ועדת המכרזים רשאית לבצע כל שינוי במסמכי המכרז עד למועד האחרון להגשת הצעות, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז, וכל זאת, בין אם ביוזמתה ובין אם בתשובה לשאלות או בקשות המציעים.
- 8.4.2 שינוי מסמכי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתופץ באתר האינטרנט. הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו.

8.5 עדכון לוחות הזמנים

- 8.5.1 במקרה של אי התאמה בין הרשום בטבלת המועדים בסעיף 2.23 שלעיל לבין הרשום בגוף מסמכי המכרז, קובעים הנתונים הרשומים בטבלה בסעיף 2.23.
- 8.5.2 המזמין רשאי לבצע שינויים במועדים שנקבעו בטבלה שלעיל, לרבות דחיה של המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. עדכון בדבר שינויים במועדים יפורסם באתר האינטרנט.
- 8.5.3 אין באמור לעיל כדי להוות מצג או התחייבות מכל מין וסוג שהוא למתן ארכה למועד הגשת הצעות או לדחיית מועד כלשהו.

8.6 פסילת הצעות

- 8.6.1 המשרד רשאי לפסול הצעה בהתאם להוראות הדין וההוראות שנקבעו מכוחו, לרבות הצעה הכוללת מידע כוזב או מטעה.
- 8.6.2 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של המזמין או של גורם ממשלתי אחר ונמצא כי הגיש הצעה או הצהרה שקרית. במקרים אלה ועדת המכרזים רשאית לתת למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- 8.6.3 המשרד רשאי לפסול את הצעת המציע ככל שהמציע חזר בו מהצעתו כפי שהוגשה, ו/או שינה מידע משלים שנמסר על ידו במסגרת כלשהי במהלך המכרז לרבות בשלבי בדיקתו ו/או השלמות שנדרשו על ידי המזמין ו/או במסגרת תהליך קביעת ציון האיכות.
- 8.6.4 המשרד רשאי לפסול כל הצעה שאינה עונה על דרישות המכרז, גם לאחר שניתנה למציע הזדמנות להשלים ולתקן את הצעתו (ככל שניתנה הזדמנות כזו, לפי שיקול דעת המשרד וההצעה עדיין איננה תקינה).
- 8.6.5 במקרה של תאום הצעות של המציע עם מציע אחר, יוכל המשרד לפסול את ההצעה של אותו מציע או לבטל את הסכם ההתקשרות עמו.
- 8.6.6 בכל המקרים שבהם המשרד יפסול את הצעתו של המציע יוכל המשרד בנוסף לפסילה לחלט את הערבויות שברשותו.

8.7 הצעה יחידה

- 8.7.1 ככל שבתום ההליך המכרזי תיוותר הצעה יחידה, המשרד, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, יהיה רשאי:
- 8.7.1.1 להכריז על המציע שנותר כמציע זוכה;
 - 8.7.1.2 לנהל משא ומתן עם המציע שנותר על מנת להיטיב את הצעתו;
 - 8.7.1.3 לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש.

9 הוראות שונות

- 9.1 המשרד יפעל במכרז זה בכפוף להוראות כל דין.
- 9.2 כלל הסכומים במכרז זה נקובים בש"ח ללא מע"מ, ככל שלא נאמר מפורשות אחרת.
- 9.3 סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
- 9.4 מכרז זה הוא קנינו הרוחני של המשרד אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.
- 9.5 מסמכי המכרז אינם מסווגים.
- 9.6 המשרד מתחייב לא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי המכרז. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, זולת היועצים המועסקים על ידו, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ולמעט ככל שהדבר יידרש בהתאם להוראות כל דין (כך למשל, במסגרת זכות העיון במסמכי המכרז לפי תקנות חובת המכרזים).

בברכה,

ועדת המכרזים